

中共江苏电子信息职业学院 智能制造学院总支部委员会文件

智能制造学院党发〔2020〕6号



关于印发智能制造学院廉政风险点防控排查情况的通知

各部门：

为进一步强化风险防范意识和能力，压紧压实全面从严治党主体责任，推动党风廉政建设工作再上新台阶，提升学院治理能力和水平，对照本单位的主要职责和要求，对人、财、物管理审批、业务权责、业务工作流程进行深入梳理确认，形成《智能制造学院廉政风险点防控排查权责清单》，已经党政联席会议通过，现予以印发，请遵照执行。

附：智能制造学院廉政风险点防控排查权责清单

中共江苏电子信息职业学院
智能制造学院总支部委员会
二〇二〇年九月三十日



附：

智能制造学院廉政风险点防控排查权责清单

权力清单	廉政风险点	当前防控措施执行情况			进一步完善防控措施情况		
		已制定的防控措施	落实情况	责任人	拟制定的防控措施	完成时间	责任人
(一) 办公经费支出	1. 经费使用是否透明	1. 经费使用归口行政院长专人管理, 建立经费支出台账	落实	周奎			
	2. 经费使用是否合理	2. 向教职工代表大会通报经费使用情况					
	3. 是否有乱支乱报现象	3. 主动接受群众监督					
(二) 教学、学生业务费用支出	1. 经费使用是否必要	1. 定期向党政联席会议通报经费运行状况	落实	成建生 李明金			
	2. 经费使用程序是否规范	2. 年底向教职工通报经费使用情况					
	3. 经费使用是否透明	3. 10000 元以上支出须事先向党政联席会议汇报					
(三) 自主经费使用	1. 使用是否符合规定	1. 严格执行自主经费、创收经费使用的规定	落实	成建生 李明金			
	2. 经费使用是否公开透明	2. 5000 元以上支出需经党政联席会议批准					
(四) 自主津贴分配	1. 是否按自主津贴分配办法执行	1. 自主津贴分配办法需经党政联席会议审核通过及教职工大会表决通过	落实	成建生 李明金			
	2. 是否遵循奖优奖勤原则	2. 接受全体教职工对工作量数额的监督和质询					
	3. 是否公开	3. 分配方案及结果公示					
(五) 超课时费分配	1、是否制定分配办法	1、制定了超课时分配方案	落实	于建明			
	2、是否按分配办法执行	2、分配结果面向全体教师公布					
(六) 奖励性绩效分配	1、是否制定分配办法		2020 年 启动	成建生 李明金	奖励性绩效分配办法	2020. 1 1	周奎
	2、是否按分配办法执行						

(七) 采购及招投标	1. 是否经过市场调研	1. 严格执行预算	落实	成建生 李明金 项目负责人			
	2. 是否执行校采购管理办法	2. 认真组织市场调研, 制定招标文件					
	3. 是否严格按合同验收	3. 公开公平公正评标					
(八) 立项课题和项目的评审	1. 推荐程序是否规范	1. 严格执行申报条件, 自行申报和推荐	落实	成建生 周奎 于建明			
		2. 专家论证推荐					
		3. 限项选拔时经党政联席会通过					
(九) 教师晋升专业技术职务的部门推荐	1. 推荐程序是否符合程序	1. 严格按照规定程序推荐	落实	成建生 李明金			
		2. 严格执行个人申报、述职、民主推荐、学院考核等环节					
(十) 教职工岗位聘任(讲师以下)	1. 申报材料是否属实	1. 成立审核小组做好个人申报材料的审核	落实	成建生 李明金			
	2. 评审程序是否符合规定	2. 审核结果向个人反馈并公示审核结果					
	3. 评审结果是否公示反馈	3. 专业建设委员会评审、党政联席会通过、结果公示					
(十一) 教职工年度考核及教学质量考核	1. 是否按学校年度考核与教学质量考核办法执行	1. 严格按考核办法进行定量测算、民主测评	落实	成建生 李明金			
	2. 评审过程是否合理	2. 党政联席会议通过					
	3. 考核结果是否公示	3. 面向全体教工进行结果公示					
(十二) 教职工评优评奖	1. 评奖条件是否公开	1. 严格按照条件进行民主推荐, 并认真组织民意测评	落实	成建生 李明金			
	2. 奖励评审程序是否合法	2. 党政联席会议或支部委员会集体研究决定					
	3. 奖励情况是否进行公示	3. 及时向全体教师公示					
(十三) 教职	1. 是否有事先公示条件	1. 严格按照学校相关规定流程执行	落实	成建生			

工出国进修考察人员的推荐	2. 是否严格按照规定的流程与规则办事	2. 推荐需经党政联席会议研究		李明金			
	3. 是否公示	3. 对推荐出国人员进行公示,接受教师举报与监督					
(十四) 组织发展与党费管理	1. 是否选优推荐	1. 支部书记是发展党员工作第一责任人,负责有关材料的审核、报批、归档等工作	落实	李明金 各支部书记			
	2. 是否按规定程序进行	2. 严格执行发展党员工作制度。做到发展党员到有领导、有目标、有计划、有步骤、有总结					
	3. 党费是否专款专用	3. 党费专款专用					
	4. 党费使用程序是否合法	4. 按照学校党费使用规定执行					
(十五) 学生评奖评优评先	1. 评奖条件是否公开	1. 及时公布评奖评优评先条件根据相关文件再班主任中间、学生中公开。	落实	李明金			
	2. 奖励评审程序是否规范	2. 在班级内部做好测评与投票,分管辅导员审核,召开支部委员会或学工会议通过。书记批准					
	3. 奖励评审相关表格资料是否属实	3. 坚持自行申报和推荐相结合。严格审核材料并对评优评奖情况予以认定					
	4. 奖励结果是否进行公示	4. 结果及时公示					
(十六) 学生困难生认定和助学金发放	1. 认定标准是否公开	1. 公布困难生认定和助学金发放规定。	落实	李明金 分管辅导员 班主任			
	2. 是否经过班级民主推荐	2. 各班级组织学生自行申报并公示					
	3. 评审相关表格资料是否属实	3. 严格审核申报材料					
	4. 评审程序是否规范	4. 班级测评与投票。辅导员按照相关要求要求进行认定和定档					
	5. 认定发放结果是否进行公示	5. 结果公示					
(十七) 班子总体要求	1. 党政联席会议、总支委员会会议执行是否规范	1. 严格执行党风廉政建设和反腐败规章制度	落实	李明金 成建生			
	2. 各项制度是否严格执行	2. 严格贯彻民主集中制原则					
	3. 党风廉政建设是否常态化	3. 做好学院工作规划、工作计划和总结					

