



江苏电子信息职业学院

JIANGSU VOCATIONAL COLLEGE OF ELECTRONICS AND INFORMATION

电子商务专业群

国际经济与贸易专业人才培养方案

（适用于 2024 级入学留学生）

专业代码：530501L

专业负责人	朱葑华、孙宝凤
审核人	柳超、廉东昌
所属学院	商学院、国际 教育学院
制定时间	2024 年 8 月

一、专业名称（专业代码）

国际经济与贸易（530501L）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力，母语为非汉语的外籍学生或华人华侨。

三、修业年限

学制：三年

四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级 证书
财经商贸 大类(53)	经济贸易类 (5305)	批发业 (51)、 商业服务 业(52)	商务专业人员 (2-06-07) 电子商务服务 人员 (4-01-06)	外贸业务员、外 贸单证员、外贸 跟单员、跨境电 商 B2B 运营专 员、跨境电商 B2B 销售专员、 跨境电商 B2B 营销专员等	

五、培养目标与培养规格

（一）汉语培养目标

掌握汉语语言的基本知识，具备一定的汉语听、说、读、写能力，具有较为扎实的汉语语言交际能力，了解中国的基本国情，包括中国的政治、经济、社会、文化等方面的基本情况，能够通过 HSK 四级考试或达到相应水平，具备开展专业课学习的汉语基础。

（二）专业培养目标

本专业培养具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力；掌握本专业知识和技术技能，面向批发业和零售业中的国际商贸、跨境电商等涉外企业的商务专业技术人员职业群，能够从事进出口业务操作、外贸单证操作、外贸跟单操作、跨境电商 B2B 运营、跨境电商 B2B 销售、跨境电商 B2B 营销等工作的高素质技术技能人才。

（三）培养规格

1. 素质目标

1.1 了解中国的基本国情，遵守中国的法律法规，尊重中国的社会公德和风俗习惯，具有中国文化和价值观的认同感；

1.2 具备诚实守信、爱岗敬业的职业道德素养；

1.3 具有较强的社会责任感、团队协作能力与沟通能力；

1.4 具有良好的身体素质和健康的心理素质，具备较高的人文素养和必要的科学素养；

1.5 具备良好的国际贸易业务处理、必要的国际贸易组织管理等素质；

1.6 具备国际贸易相关的社会交往与适应、学习与创新等职业素质。

2.知识目标

2.1 掌握 1200 个常用词汇以及达到 HSK 四级水平所必须的语法知识；

2.2 具有阅读本专业中文资料所必备的基本词汇知识；

2.3 掌握与国际经济与贸易专业相关的经济、管理知识；

2.4 掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；

2.5 掌握国际贸易领域英文函电处理、英文单证制作知识；

2.6 掌握国际贸易领域的国际贸易实务、跨境电商知识；

2.7 掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识；

2.8 了解国际经济与贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。了解与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

3.能力目标

3.1 能够运用现代汉语进行日常交际，能阅读本专业汉语资料；

3.2 具有通过中文网络、文献等不同途径获取信息并进行信息处理的能力；

3.3 具有制作、办理和审核各种外贸单证的能力；

3.4 具有合理选择供应商，开展原材料跟单、样品跟单、生产进度跟单、产品质量跟单、包装跟单和运输跟单等工作的能力；

3.5 具有开展进出口贸易磋商、签约、履约、善后工作的能力；

3.6 具有开展外贸企业自建站和跨境电商 B2B 平台店铺装修、数据分析和运营工作的能力；

3.7 具有开展外贸企业自建站和跨境电商 B2B 平台市场推广、磋商签约、履约和客户管理工作的能力；

3.8 具有开展国际搜索引擎优化、海外社交媒体营销、产品规划和开发、品牌规划和推广工作的能力；

3.9 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握国际经贸领域数字化技能。

六、课程设置

(一) 开设课程与培养规格的支撑关系

表 2 开设课程与培养规格支撑关系表

课程类型	课程模块	课程名称	课程代码	素质目标						知识目标								能力目标									
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	
公共基础课程	适应教育课程	入学教育	060101S3	√	√	√	√											√	√								
	综合课程	汉语综合 I、II、III、IV	060113Z1\Z2\Z3\Z4							√	√								√	√							
		HSK 进阶训练 I、II、III、IV	060114Z1\Z2\Z3\Z4							√	√								√	√							
	听说课程	汉语听说 I、II	060109Z1\Z2							√	√								√	√							
	读写课程	汉字书写	060115Z0								√																
		汉语读写	060107L1							√	√								√	√							
	国情教育课程	中国概况	060101L0	√	√	√					√																
	文化素养课程	中国文化体验	060105Z0	√							√																
		健身气功	CXKT0009				√			√	√																√
		音乐鉴赏	060116Z0				√			√	√																√

课程类型	课程模块	课程名称	课程代码	素质目标						知识目标								能力目标									
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	
		中国书法	060110Z0				√																				
	实训课程	HSK 四级强化实训	060102S0							√	√								√	√	√						
		中文打字训练	060103S0								√																
	体育课程	大学体育 I	000301Z1				√																				
数字素养课程	信息技术基础 A	030100Z0																	√							√	
专业技能课程	专业群基础课	经济学基础与应用	052020L0									√															
		管理学基础	050102L0									√														√	
		商务礼仪	054002L0																							√	
		商务沟通实务	054003ZA																							√	
		电子商务基础与应用 A	051101ZA																				√	√			
		办公自动化实训	051117S0																								√
	商贸管理素质拓展实训	051116S0						√	√																		
	专业核心课程	国际贸易实务	052003Z0					√	√								√	√					√				
		国际商务函电	057011Z0											√													
		外贸单证实务	052004Z0					√	√					√							√						
外贸风险管理		052023Z0														√	√										

课程类型	课程模块	课程名称	课程代码	素质目标						知识目标								能力目标								
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9
专业拓展课程		外贸跟单实务	052021Z0					√	√												√					
		跨境电商 B2B 运营	052030Z0										√	√		√							√	√		
		跨境电商 B2B 营销	052031Z0									√		√		√							√	√		
		国际贸易基础	052024Z0					√	√							√	√									
		国际货运代理	053005Z1														√									
		国际商务谈判	052005L0																					√		
		跨境电商数据分析与应用	056040Z0												√									√	√	
		国际贸易地理	056001_L														√									
		商务英语	052020Z0											√												
		报关原理与实务	056002Z0															√								
		智慧物流与供应链基础	051109Z1															√								
毕设实习		毕业设计	JW0301B0	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(二) 开设课程主要教学内容及学时

1. 公共基础课程

表 3 公共基础课程主要教学内容及学时

课程名称	主要教学内容	学时
入学教育	1. 使来华留学生了解中国的基本概况，了解中国的相关法律法规，同时了解淮安的基本情况； 2. 让学生了解江苏电子信息职业学院的基本情况，了解学校在留学生教学管理、学生管理工作方面的相关管理规定和要求； 3. 让学生了解本专业的培养方案、培养目标、培养路径、就业方向，以及对应的就业岗位。	24
汉语综合	1. 词汇：掌握词语表中的词语，能够辨析近义词间的异同并恰当使用； 2. 语法：在理解语法的基础上，掌握句子或语段，具备初步的会话能力； 3. 提高学生对汉语语言知识的掌握与实际运用能力，能将所学汉语知识运用到日常生活和学习中去； 4. 使学生能够具有一定的中华文化知识，具备一定的汉语交际能力。	352
HSK 进阶训练	1. 掌握 HSK 一级、二级、三级、四级应具备的词汇和语法点； 2. 能够具备 HSK 等级对应量表中一级、二级、三级、四级的能力； 3. 能较好地进行交际性强的小组活动，提升汉语综合运用能力； 4. 了解一定的中国文化，培养跨文化交际过程中主动沟通意识。	192
汉语听说	1. 听：能听懂用标准普通话或略带方音的普通话所作的、语速正常（180—200 字/分钟）、有关一般日常生活和社交活动的会话、一般性交涉或业务交往的谈话、大学入学基础课程的课堂讲解、题材熟悉的新闻广播等； 2. 说：具有初步的成段表达能力，语调基本正确，语速基本正常，表达比较清楚、准确、恰当。能就一般性话题展开讨论，进行一般性交涉和业务洽谈。	128
汉字书写	1. 了解汉字的演变发展过程，感受汉字独特之美，提高学生的审美能力； 2. 培养学生热爱中国语言文字的情感，激发他们乐于书写汉字的兴趣； 3. 学会正确的写字姿势，掌握基本的执笔与运笔方法； 4. 认识汉字的间架结构，掌握汉字的基本笔画、笔顺和常用的偏旁部首； 5. 认识一些象形字、形声字的构字方法。	64
汉语读写	1. 能够准确认读语言量化指标涉及的音节、汉字和词汇；能读懂涉及社区生活、健康状况、校园生活、日常办公、动物、植物等话题任务内容的语言材料（500 字以内），阅读速度不低于 140	64

课程名称	主要教学内容	学时
	字/分钟。能够理解一般复句，读懂叙述性、说明性等语言材料及简单的议论文，理解主要内容，把握关键信息，并做出适当推断，基本了解所涉及的文化因素。 2. 掌握中文标点符号的使用、便条的写法、记叙文的三段式叙述、简单场景描写、按照时间顺序进行叙述、文章的修改符号、书信格式、文章的开头艺术。能够针对阅读材料进行简单的仿写。	
中国概况	1. 了解中国社会文化，扩充知识面，提高人文素养； 2. 对于中国人民、政治、经济、历史等要有所了解，在生活学习时能够把所学知识运用到实践，能进行较为深入的研究； 3. 更好地学习中国语言和文化，同时通过实践性教学活动不断提高学生的自主学习能力和分析解决问题的能力。	64
中国文化体验	体验各种不同的中国文化活动，丰富留学生的文化生活，培养他们对中国传统文化的认同感，使他们能够全方位地接触和感知中国传统文化的精髓和魅力，并不断提高留学生的跨文化交际能力，培养留学生对中国文化的兴趣与热爱以及开放自信兼容并蓄的文化价值观。	32
HSK 四级强化实训	1. 能听懂日常生活、工作、学习中的常见话题，简单故事，简单的自然、文化介绍及跟日常生活相关的体验感悟等。能理解说话人要表达的主要内容，并把握相关细节； 2. 能读懂日常生活、工作、学习中简短的材料，获取主要内容，掌握重要事实和细节； 3. 能较自如的运用常见词汇，写出较复杂的句式结构，语句通顺，词汇和语法基本正确。	48
中文打字训练	1. 能够熟练运用各种汉字输入法（五笔输入法除外）； 2. 能够熟悉汉语中各种标点符号、数字全角/半角转换； 3. 能够通过文章录入练习，熟练掌握盲打技巧。	24
大学体育	基本体能素质，专项运动技术。	32
信息技术基础	1. 能进行文字录入；会收发电子邮件和使用即时通讯工具； 2. 会 Windows 操作系统的基本设置； 3. 会利用网络检索工具获取信息，掌握信息的表示和数制转换； 4. 掌握 Word 文本编辑的技术，会编辑制作个人简历和毕业论文等较复杂文档； 5. 掌握 Excel 公式的基本应用及单元格的引用关系，会用 excel 处理较复杂的报表； 6. 掌握 PPT 幻灯片的基本操作和编辑技术。会用 PPT 制作项目汇报方案。	32

2.专业（群）基础课程

表 4 专业群基础课程主要教学内容及学时

课程名称	主要教学内容	学时
经济学基础与应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 走进经济学：像经济学家一样思考 2. 生活经济学：当前经济领域的若干热点问题 3. 消费经济学：做个明明白白的消费者 4. 管理经济学：投入、产出、成本与收益 5. 营销经济学：抓住市场扩大效益 6. 民生经济学：居民的口袋和国家的宏观调控 7. 国际经济学：国际金融与国际贸易 	32
管理学基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理的基本概念； 2. 管理理论的产生与发展； 3. 管理基本原理与方法； 4. 决策、计划、组织、领导、激励、沟通、控制和创新等 	32
商务礼仪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尊敬为本：初识商务礼仪 2. 礼仪相彰：商务交往礼仪 3. 形象有礼：商务形象礼仪 4. 宾主尽欢：商务宴请礼仪 5. 规范有序：商务职场礼仪 6. 和而不同：国际商务礼仪（选修） 7. 赢在职场：电商主播礼仪（选修） 	32
商务沟通实务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 认识沟通本质：沟通及商务沟通底层逻辑； 2. 对标商务主体：缩小沟通盲区、输出情绪价值、主体沟通策略； 3. 激发商务客体：高效识别客体、做好沟通前准备、一对一与一对多沟通技巧； 4. 设计商务信息：设计语言信息、书面信息与肢体信息； 5. 应用商务实践：不同专业背景下商务沟通情境应用。 	32
电子商务基础与应用 A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初识电商篇：认识电子商务的产生和发展，辨析电商模式； 2. 电商运营篇：网店开设与运营，分析支付、安全与数据； 3. 电商客服篇：做好客户服务准备和初体验； 4. 网络推广篇：感受网络营销、视觉营销与新媒体营销； 5. 选用项目篇：了解电商物流、电商法规、新领域新技术等。 	32
办公自动化实训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办公自动化概述：办公自动化的功能、办公自动化的技术支持； 2. 办公中的文档处理及应用：文档编辑的各种工具、利用 Word 技术技巧进行艺术排版； 3. 办公中的表格制作及应用：Excel 2016 及以上版本的基本操作、利用 Excel 进行较复杂数据的分析处理； 4. 办公中的演示文稿制作及应用：演示文稿的基本操作、利用 PowerPoint 制作艺术性较高的专业演示文稿； 5. 办公设备应用：常用办公设备的使用和维护。 	24
商贸管理素质拓展实训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 拓展训练破冰组队：破冰分组； 2. 拓展训练行动力类项目：热场团队活动； 3. 拓展训练沟通类项目：急速 60s/市场博弈/珠行万里； 4. 拓展训练团队协作类项目：摸石过河/鼓动人心； 5. 拓展总结项目：拓展项目分享与总结。 	24

3.专业核心课程

表 5 专业核心课程主要教学内容及学时

课程名称	主要教学内容	学时
国际贸易实务	<p>进出口准备、磋商签约、进出口履约和进出口善后等操作知识。具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 计算进出口报价和还价； 2. 各种进出口往来函电； 3. 拟订进出口合同、国内购货合同、进口代理协议和国内销售合同； 4. 进出口履约操作； 5. 出口收汇、进口付汇和出口退税操作。 	64
外贸单证实务	<p>托运单证、报检单证和报关单证和结汇单证的制作要领，进口单证和官方单证的办理，单证管理知识。具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 准确制作或办理商业发票、装箱单、订舱委托书、报检单、报关单、产地证、海运提单、投保单、保险单、汇票、受益人证明、装运通知等单据； 2. 审核和修改信用证； 3. 审核各种支付方式下的单据； 4. 能办理单证归档。 	64
国际商务函电	<p>外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型。具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建交函、询盘函、发盘函、还盘函、受盘函； 2. 催证函、改证函； 3. 装船指示、装船通知； 4. 投保函； 5. 投诉函； 6. 索赔函和理赔函等。 	64
外贸跟单实务	<p>商品基础知识和产品工艺基础知识，选择供应商、样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、质量跟单、包装跟单和运输跟单的操作要领。具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 选择供应商； 2. 样品跟单； 3. 原材料跟单； 4. 生产进度跟单； 5. 质量跟单； 6. 包装跟单和运输跟单。 	64
跨境电商 B2B 运营	<p>跨境电商 B2B 数据运营工作流程，包括跨境电商 B2B 店铺建设与产品发布、店铺营销与社媒营销、数据分析与优化、商机获取与管理等。具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 跨境电商 B2B 店铺建设与产品发布； 2. 跨境电商 B2B 店铺营销与社媒营销； 3. 跨境电商 B2B 数据分析与优化； 4. 跨境电商 B2B 商机获取与管理； 5. 跨境电商 B2B 订单签订与跟进； 6. 跨境电商 B2B 结算与物流交付； 7. 跨境电商 B2B 客户服务与维护。 	64
跨境电商 B2B 营销	<p>跨境电商营销渠道基础知识，常见的跨境电商 B2B 营销渠道及其与其他营销渠道的区别。具体包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 导论 	48

	2. 营销战略规划 3. 视觉营销 4. 视频营销 5. 电子邮件营销 6. 社会化媒体营销 7. 搜索引擎营销 8. 品牌私域营销	
外贸风险管理	外贸风险的含义和种类，外贸风险识别、外贸风险估测、外贸风险评价的方法。具体包括： 1. 宏观环境风险控制和处置； 2. 各交易方风险控制和处置； 3. 合同条款风险控制和处置； 4. 履约过程风险的控制和处置。	48

4. 专业拓展课程

表 6 专业核心课程主要教学内容及学时

课程名称	主要教学内容	学时
国际贸易基础	1. 国际贸易导论 2. 国际贸易理论 3. 国际贸易政策 4. 国际贸易措施 5. 国际贸易组织 6. 国际贸易载体	32
国际货运代理	1. 国际货运基本知识； 2. 国际货运代理操作流程； 3. 国际货运代理单证缮制； 4. 国际货运代理事故善后处理。	32
国际商务谈判	1. 谈判发生的原理； 2. 谈判程序； 3. 国际商务谈判类型及内容； 4. 国际商务谈判策略。	32
报关原理与实务	1. 海关与报关管理； 2. 一般进出口货物报关； 3. 其他海关监管货物报关； 4. 跨境电商货物报关； 5. 税费与归类基础； 6. 报关单据填制。	48
跨境电商数据分析与应用	1. 跨境电商数据分析（竞争对手分析、用户特征分析、产品需求分析、推广效果分析、用户体验分析、运营数据分析）； 2. 跨境电商数据监控与运用报告撰写（数据监控、数据分析报告、运营优化建议）。	48
国际贸易地理	1. 国际贸易自然地理、人文地理和经济地理认知 2. 国际贸易运输地理规划 3. 亚洲、欧洲及美洲区域国际贸易地理知识 4. 一带一路沿线国家贸易地理规划	32

商务英语	1. 进出口贸易; 2. 国际市场调研; 3. 商务谈判与磋商; 4. 商务沟通与合作; 5. 跨境电商。	32
智慧物流与供应链基础	1. 初步认知: 什么是智慧物流? 2. “点”: 智慧物流技术, 揭开智慧物流“面纱”; 3. “线”: 智慧物流作业系统, 走进和体验智慧物流“岗位场景”; 4. “面”: 智慧物流数据分析, 挖掘智慧物流“数据宝藏”; 5. “体”: 认知智慧供应链, 构建智慧物流“发展生态”。	32

七、课程教学计划安排

见附表：2024 级国际经济与贸易专业教学计划安排表

八、开课学时、学分构成

表 7 学时、学分构成表

课程类型	学分	学时	学时百分比	其中理论学时	理论学时占比	其中实践学时	实践学时占比
公共基础课程（必修）	58.5	936	44.83%	464	49.57%	472	50.43%
公共基础课程(选修)	10	160	7.66%	80	50.00%	80	50.00%
专业群基础课程（必修）	13	208	9.96%	100	48.08%	108	51.92%
专业核心课程（必修）	26	416	19.92%	200	48.08%	216	51.92%
专业拓展课程（选修）	11	176	8.43%	128	72.73%	48	27.27%
毕业设计（论文）	12	192	9.20%	0	0	192	100%
课程总学分、总学时	130.5	2088	100%	972	46.55%	1116	53.45%

九、实施保障

（一）实践教学条件

序号	实验实训室名称	功能	面积、设备、台套基本配置要求
1	语言实验室	开展中文打字训练	100 平方米, 50 台电脑, 1 台教师机

2	商务谈判实训室	开展外贸业务模拟谈判	100 平方米，50 台电脑，1 台教师机，1 台投影仪
3	外贸综合实训室	开展外贸单证及函电综合实训	100 平方米，外贸单证软件，50 台电脑，1 台教师机，1 台投影仪
4	跨境电商实训室	开展跨境电商实训	100 平方米，跨境电商模拟平台，50 台电脑，1 台教师机，1 台投影仪
5	商务礼仪实训室	开展商务礼仪实训、锻炼和培养学生商务礼仪	100 平方米；计算机辅助教学设备 50 余套，配有相应的实践教学软件及平台。

（二）师资队伍

授课类型	专任教师		企业兼职教师	
	数量	要求	数量	要求
专业（群）基础课程	15	双师素质教师达 80% 以上，高级职称比例达 30% 以上。	5	电子商务师/经济师/物流服务师/跨境电商师以上或高级职业资格证书以上或行业企业技术骨干。
专业（方向）课程	10	双师素质教师达 90% 以上，高级职称比例达 40% 以上。	5	经济师以上或高级职业资格证书以上或行业企业技术骨干。

（三）教学资源

1.课程大纲：所有课程均要围绕人才培养目标科学的制定课程大纲，特别理实一体化、项目化、校企开发等教学改革的课程要制定具有教改特点、工学结合的课程大纲。

2.教材及手册：每门课程针对教学内容、教学方法等教学需求，选用适用性、针对性强的教材或手册等，优先选用公开出版的国家规

划教材、省重点教材、教指委推荐教材等成果性教材。自编教材应体现应有充足的真实性、实践性项目化案例或情境，以满足项目化、工学结合的教学使用，采用线上线下混合式教学的课程要开发或选用立体化教材。

3.教案及信息化教学资源：根据课程类型，开发和使用优质的教学课件；对于重点难点等知识点要有直观性的实物、图片、动画、视频等资源；对于线上或线上线下混合式教学课程要建有在线课程平台，在线课程平台要有充足的网上资源。

（四）教学方法

教学方法是课堂教学质量的关键因素，高素质技术技能型人才的培养需要突出以学生为主体的教学方法的实施，以显性、直观的场景予以教学展现，已达到“做中学、学中做”的教学效果。主要采用的教学方法有：

1.以语言传授为主的课程主要采用的方法

头脑风暴法、谈话法、讨论法、合作探究法等。

2.以直观感受为主的课程主要采用的教学方法

演示法、观察法、参观法、案例法、角色法等。

3.以实际训练为主的课程主要采用的教学方法

实验法、实训操作法、情境法、项目法等。

（五）学习评价

科学、有效的评价方式和方法是确保专业人才培养质量的重要环节，评价的结果是进行课程建设、课程改革以及人才培养方案修订的

重要依据，尽量采用多元目标、多元主体、多元方法的多元化评价：

1.形成性评价与总结性评价相结合

总结性评价主要关注的是课程的最终结果，定位在目标取向，对于理论性强、推导性强、知识记忆类的课程一般偏重采用总结性评价。对于侧重于职业性、技能型养成的课程宜采用形成性评价，注重过程考核，也可以采用形成性与总结性评价相结合的方式。

2.定性评价与定量评价相结合

定性评价是对评价对象平时的表现、现实和状态或对成果资料的观察和分析，直接对评价对象做出定性结论的价值判断，如：评出等级、写出评语等，主要适合于一些非考试、非考核类课程。对于能够客观测量、实验、实训设计或取得成果的可以量化的课程宜采用定量评价。也可以采用定性和定量评价相结合的方式。

（六）质量管理

学校教学工作委员会、专业建设委员会、质控办、教务处等部门全面对方案的制定过程进行管理和监督，在专业调研状况、目标定位、人才规格、课程体系等方面进行审定。

建立质控办、教务处教务巡查、督导评价的“双轨”监督制度，对教学大纲、授课计划、课堂教学等各个环节进行全过程监控。

以智慧校园为载体，依托专业、课程诊改平台，通过对数据的分析，以问题为导向进行方案完善与管理改进。

十、毕业资格与要求

（一）取得不少于 130 学分。

附表：教学计划安排表

课程类别	课程模块	课程名称	课程代码	课程类型	课程性质	学分	总学时	学时构成				考核方式	学期、周课时/排课周次						课程归口	备注	
								理论		实践			1	2	3	4	5	6			
								线下	线上	课内	课外										
公共基础课程	适应教育课程	入学教育	060101S3	C类	必修	1.5	24			24		过程评价	1W						国教		
	综合课程	汉语综合 I、II、III、IV	060113Z1\Z2\Z3\Z4	B类	必修	22	352	176		176		过程评价 考试	8/16	6/16	4/16	4/16			国教		
		HSK 进阶训练 I、II、III、IV	060114Z1\Z2\Z3\Z4	B类	必修	12	192	96		96		过程评价 考试	4/16	4/16	2/16	2/16			国教		
	听说课程	汉语听说 I、II	060109Z1\Z2	B类	必修	8	128	64		64		过程评价 考试	4/16	4/16					国教		
	读写课程	汉语读写	060107L1	B类	必修	4	64	32		32		过程评价 考试			4/16				国教		
	国情教育课程	中国概况	060101L0	A类	必修	4	64	64		0		过程评价 考试				4/16			国教		
	实训课程	HSK 四级强化实训	060102S0	C类	必修	1.5	24			24		过程评价					1W		国教		
		中文打字训练	060103S0	C类	必修	1.5	24			24		过程评价			1W				国教		
	体育课程	大学体育 I	000301Z1	B类	必修	2	32	16		16		过程评价	2/16						体育		
	数字素养课程	信息技术基础 A	030100Z0	B类	必修	2	32	16		16		过程评价		2/16					计通		
	公共必修课小计						58.5	936	464	0	472	0		18	16	10	10				
	限选课	汉字书写	060115Z0	B类	限选	4	64	32		32		过程评价	4/16						国教		
		中国文化体验	060105Z0	B类	限选	2	32	16		16		过程评价			2/16				国教		
任选课	健身气功	CXKT0009	B类	任选	2	32	16		16		过程评价		2/16					体育	需修满4学分任选课		
	音乐鉴赏	060116Z0	B类	任选	2	32	16		16		过程评价		2/16					国教			

课程类别	课程模块	课程名称	课程代码	课程类型	课程性质	学分	总学时	学时构成				考核方式	学期、周课时/排课周次						课程归口	备注	
								理论		实践			1	2	3	4	5	6			
								线下	线上	课内	课外										
		中国书法	060110Z0	B类	任选	2	32	16		16		过程评价		2/16					国教		
		公共选修课小计				10	160	80	0	80	0		4	4	2						
专业 (技能) 课程	专业群 基础课程 (6-8 门)	经济学基础与应用	052020L0	B类	必修	2	32	24		8		过程评价			2/16				商学院		
		管理学基础	050102L0	B类	必修	2	32	24		8		过程评价			2/16				商学院		
		商务礼仪	054002L0	B类	必修	2	32	20		12		过程评价			2/16				商学院		
		商务沟通实务	054003ZA	B类	必修	2	32	16		16		过程评价				2/16			商学院		
		电子商务基础与应用A	051101ZA	B类	必修	2	32	16		16		过程评价				2/16			商学院		
		办公自动化实训	051117S0	C类	必修	1.5	24			24		过程评价					1W			商学院	
		商贸管理素质拓展实训	051116S0	C类	必修	1.5	24			24		过程评价					1W			商学院	
			专业群基础课程 开课小计				13	208	100	0	108	0		0	0	6	4	0	0		
		专业核 心课程 (6-8 门)	国际贸易实务	052003Z0	B类	必修	4	64	32		32		过程评价+ 期末测评					4/16		商学院	
	国际商务函电		057011Z0	B类	必修	4	64	32		32		过程评价+ 期末测评					4/16		商学院		
	外贸单证实务		052004Z0	B类	必修	4	64	24		40		过程评价+ 期末测评					4/16		商学院		
	外贸风险管理		052023Z0	B类	必修	3	48	24		24		过程评价+ 期末测评					3/16		商学院		
	外贸跟单实务		052021Z0	B类	必修	4	64	32		32		过程评价+ 期末测评					4/16		商学院		
	跨境电商 B2B 运营		052030Z0	B类	必修	4	64	32		32		过程评价+ 期末测评						4/16		商学院	
跨境电商 B2B 营销	052031Z0		B类	必修	3	48	24		24		过程评价+ 期末测评						3/16		商学院		

课程类别	课程模块	课程名称	课程代码	课程类型	课程性质	学分	总学时	学时构成				考核方式	学期、周课时/排课周次						课程归口	备注
								理论		实践			1	2	3	4	5	6		
								线下	线上	课内	课外									
		专业核心课程 开课小计				26	416	200	0	216	0		0	0	0	0	19	7		
		专业拓展(方向)课程																		专业选修不低于11学分。
		国际贸易基础	052024Z0	A类	选修	2	32	32							2/16			商学院		
		国际货运代理	053005Z1	B类	选修	2	32	16		16						2/16		商学院		
		国际商务谈判	052005L0	B类	选修	2	32	16		16							2/16	商学院		
		跨境电商数据分析与应用	056040Z0	B类	选修	3	48	32		16							3/16	商学院		
		国际贸易地理	056001_L	A类	选修	2	32	32							2/16			商学院		
		商务英语	052020Z0	B类	选修	2	32	16		16				2/16				商学院		
		报关原理与实务 A	056002Z1	B类	选修	3	48	24		24						3/16		商学院		
		智慧物流与供应链基础	051109Z1	B类	选修	2	32	22		10							2/16	商学院		
		专业拓展课小计				11	176	128	0	48	0		0	0	0	2	4	5		
毕业设计	必修模块	毕业设计(论文)	JW0301B0	C类	必修	12	192	0			192	答辩						12W		
	毕业设计 开课小计					12	192	0	0	0	192		0	0	0	0	0	0		
应修总计						130.5	2088	972	0	924	192									

江苏电子信息职业学院 人才培养方案制定会审表

专业名称（方向）	国际经济与贸易（留学生）	隶属专业群	电子商务专业群
专业开设时间	2017年9月	适用对象	2024级国际经济与贸易专业留学生
主要合作企业	上海亚东国际货运有限公司、江苏飞力达国际物流有限公司、阿里巴巴、江阴澄江跨境电商产业园、淮安摩卡国际贸易有限公司等。		
专业调研时间	2024年5月-7月		
就业面向	面向外贸业务员、外贸单证员、外贸跟单员、跨境电商 B2B 运营专员、跨境电商 B2B 销售专员、跨境电商 B2B 营销专员等岗位（群）。		
学时学分	应修总学分	130.5	
	总学时	2088	
	公共基础课学时及占比	学时 1096, 占比 52.49%	
	专业（技能）课程学时及占比	学时 624, 占比 29.89%	
	选修（拓展）课学时及占比	学时 176, 占比 8.43%	
	实践学时数及占比	学时 1116, 占比 53.45%	
	专业群基础课程数	7	
	底层共享的专业群基础课程数	7	
	专业核心课程数	7	
顶岗实习周数	0		
公共基础课程设置说明	<p>能够按照教育部《来华留学生高等教育质量规范（试行）》（教外〔2018〕50号）的文件要求，开设既能提高留学生汉语语言技能，又能学习中国文化的课程体系，包括汉语基础类课程：汉语综合、汉字书写、HSK 进阶训练；汉语应用类课程：汉语听说、汉语读写；文化体验类课程：中国文化体验；国情教育类课程：中国概况；此外，还有针对性地开设了一些实践课程，包括入学教育、HSK 四级强化实训、中文打字训练。同时将大学体育、信息技术基础也列为公共基础必修课程。另还开设了一些公共选修课程，包括健身气功、音乐鉴赏。</p>		
专业（技能）课程设置说明	<p>以职业教育国家教学标准基本遵循，落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）等文件要求，贯彻落实党和国家在课程设置、教学内容等方面的基本要求，科学设置专业（技能）课程。专业（技能）课程设置与培养目标相适应，课程内容紧密联系国际经济与贸易人才培养就业面向岗位工作实际和社会实践，注重学生职业能力和职业精神的培养。按照隶属的电子商务专业群能力要求，确定了国际贸易实务、外贸单证实务、国际商务函电、外贸跟单实务、跨境电商 B2B 运营、跨境电商 B2B 营销、外贸风险管理 7 门专业核心课程和多门专业拓展课程。</p>		

毕业条件	1. 取得不少于 130 学分。		
课程思政融入说明	<p>一、找准“思政内容”与国贸专业知识的契合点，通过系统性的课程设计，以无缝对接和有机互融的方式，建立生成性的内在契合关系，做到“基因式”融合。</p> <p>二、立足学科的特殊视野、理论和方法，采取化整为零、“重点”突出的策略，在“深”字上下功夫，做到深度融合。</p> <p>三、以学生关注的、鲜活的现实问题为切入点，以课堂为出发点，因势利导，鼓励学生个人或团队做延伸性学习或研究。</p> <p>四、采用多种方法，挖掘思政元素。一方面要充分认识不同类型课程的差别和特点，挖掘要考虑课程类型、课程特点，具体问题具体分析；另一方面要加强不同类型课程教师之间的交流，提供相应的平台，鼓励多种形式的合作。</p> <p>五、重视对于课程思政教学效果的评价，将经过分析的评价结果运用到课程设计的改进、评价标准的改进以及制度的完善等方面。</p>		
方案能体现 (请在相应□里打勾)	<input checked="" type="checkbox"/> 参考教育部专业教学标准 <input checked="" type="checkbox"/> 四个依托 <input checked="" type="checkbox"/> 四个嵌入 <input checked="" type="checkbox"/> 校企合作、工学结合 <input type="checkbox"/> 双主体培养 <input checked="" type="checkbox"/> 专业认证	<input type="checkbox"/> 学徒制培养 <input checked="" type="checkbox"/> 订单/定向培养 <input type="checkbox"/> 分类培养、分层教学 <input checked="" type="checkbox"/> 课证融通 <input checked="" type="checkbox"/> 赛教融合 <input checked="" type="checkbox"/> 专业群构建	<input checked="" type="checkbox"/> 创新、创业教育 <input checked="" type="checkbox"/> 职业能力职业精神培养 <input type="checkbox"/> 中高职衔接 <input type="checkbox"/> 高职本科衔接 <input checked="" type="checkbox"/> 信息化教学手段 <input checked="" type="checkbox"/> 校企双师团队
	其它方面：		
方案自评	<p>本方案的制定以职业教育国家教学标准为基础遵循，贯彻落实党和国家在课程设置、教学内容等方面的基本要求，在行业企业调研的基础上，确定了国际经济与贸易专业的培养目标，明确了留学生的知识、能力和素质要求。汉语课程的设置不仅突出汉语听说读写能力的培养，也能将中国国情和社会文化相关知识融入其中，培养留学生对中国文化和价值观的认同感；专业课程的设置也具有较强的应用性和实践性。</p> <p>后续要继续参照相关职业标准，改革课程体系与教学内容，进一步规范课程设置，突出实践能力的培养。</p> <p style="text-align: right;">  专业负责人签字： </p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

二级学院专业建设委员会论证意见	(对培养方案目标是否明确、内容是否完整、课程体系是否科学、教学安排是否合理等方面进行论证) 该专业人才培养方案专业培养目标明确,内容体系完整,课程体系设置科学合理,总体上与专业人才培养目标及培养规格要求相契合,6个学期的课程设置合理可行,能够适应国际经济与贸易专业岗位能力要求。 专业建设委员会一致同意此人才培养方案。			
	姓名	工作单位	职称/职务	签字
	熊英	无锡职业技术学院 国际教育学院院长	教授/院长	
	尹昭辉	江苏电子信息职业学院创新创业学院	副教授/院长	
	乔琪	江苏电子信息职业学院计算机与通信学院	副教授/副院长	
	柳超	江苏电子信息职业学院商学院	副教授/副院长	
	莫国涛	江苏电子信息职业学院国际教育学院	副教授/院长	
二级学院党总支会议意见	(对培养方案的政治原则、政治方向,落实立德树人等方面进行审核) 经直属国际教育学院党支部委员会认真讨论,该方案结合历年来留学生学习实际对课程及比例进一步优化,突出汉语语言技能提升和计算机应用技术专业素养和职业素养的培养,汉语课程、中国概况、传统文化等课程重视留学生知华、友华情怀和跨文化意识培养,经审核没有发现政治原则、政治方向问题。 签字: 2024年8月16日			
二级学院党政联席会议意见	该培养方案以《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》(教职成[2019]13号)和教育部《来华留学生高等教育质量规范(试行)》(教外[2018]50号)为基本遵循,人才培养方案重视语言能力培养的同时,突出计算机应用技术专业核心课程素养和职业技能提升,并融入中华优秀传统文化教育,课程设置科学、合理、逻辑性强,该方案对留学生未来职业发展和学历提升具有积极的支撑作用,符合留学生培养实际,同意该方案。 签字: 2024年8月16日			

备注:

1. 一个方案对应填写一份会审表。
2. 该表使用 A4 纸双面打印,表格空间不够可自行扩充。
3. 会审完成后将该表扫描,附在人才培养方案后面,一并上交教务处,原件各二级学院留存。

学校 论证意见	<p>专家组受学校委托，8月7日对拟制人才培养方案进行论证。专家组从指导思想是切合，上级文件精神、学生能力培养、文件格式规范性等方面进行审阅，一致认为方案合理可行，具体意见如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 该方案在习近平新时代中国特色社会主义思想指导下，符合教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作指导意见（教职成〔2019〕13号）要求； 2. 该方案能将新技术、新工艺、新标准纳入课程标准和教学内容，充分体现产教融合高质量，符合行业企业需求； 3. 该方案培养目标明确，课程设置合理，教学计划安排合理，符合人才培养规律，能够保障人才培养质量。 <p>同时专家们也提出，专业建设要进一步加深产教融合，促进校企合作，推动教育教学改革，不断提升专业的教学水平和竞争力。</p>			
	姓名	工作单位	职称/职务	签字
	李清波	淮阴师范学院	物理与电子电气工程学院 院长	李清波
	刘满成	淮阴工学院	商学院 院长	刘满成
	朱红波	淮阴工学院	电子信息工程学院 副院长	朱红波
	孙成富	淮阴工学院	计算机与软件工程学院 副院长	孙成富
	徐 艳	泰州学院	信息工程学院 副院长	徐艳
教学工作委员会 意见	<p>学校教学工作委员会8月29日召开会议，审议通过2024级人才培养方案。到会16人，同意16人。</p> <p style="text-align: center;">通过</p> 			
党委会意见	<p style="text-align: center;">同意</p> 			